

MARKETING MANAGER ELTERNZEITVERTRETUNG (M/W/D)

Der Bundesverband Deutscher Unternehmensberatungen BDU e.V. vertritt als Wirtschafts- und Berufsverband seit 1954 die Interessen der Unternehmens- und Personalberatungsbranche in Deutschland.

In unserer Arbeit vertreten wir die rechtlichen, politischen und medialen Interessen der rund 700 Mitgliedsunternehmen und der Gesamtbranche. Darüber hinaus bieten wir Services wie Benchmarks, Möglichkeiten das eigene Netzwerk zu erweitern, eine Plattform zum Good-Practice Austausch sowie fachliche Weiterbildung.

Zudem verfolgen wir aktiv die Zielsetzung, die Inanspruchnahme externer Beratung zu fördern, Qualitätsmaßstäbe durch Berufsgrundsätze durchzusetzen und so letztlich den Leistungsstandard der Branche zu erhöhen.

Wir suchen ab sofort und zunächst befristet bis zum 30.06.2024 eine Elternzeitvertretung für 25-30h die Woche.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Erstellung zielgruppenorientierter und kanalübergreifender Content- und Kommunikations-Maßnahmen
- Social-Media: Konzeption, Redaktion und Umsetzung von Kampagnen und Beiträgen
- Unterstützung bei der Pressearbeit
- Redaktion und Umsetzung der Verband-Newsletter
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Begleitung von Videoproduktionen (Kongressberichte) und Printprodukten
- Abstimmung mit externen Dienstleistern und Agenturen

Ihr Idealprofil:

- Ein abgeschlossenes Studium (FH/Uni) der Fachrichtung Marketing/Kommunikation oder vergleichbare Ausbildungen
- Mind. 3 Jahre Erfahrung im Bereich der Unternehmenskommunikation oder als Social-Media-Manager
- Eine sehr gute Kommunikations- und Textkompetenz
- Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Programmen wie MS Office, CMS-Systemen, etc.
- Eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Organisations- und Projektmanagement-Kompetenzen
- Teamplayer

Deshalb sollten Sie sich für uns entscheiden:

- Sie arbeiten für den größten europäischen Wirtschafts- und Berufsverband der Unternehmens- und Personalberatungsbranche.
- Wir bieten hybrides und eigenverantwortliches Arbeiten & flexible Arbeitszeiten.
- Sie werden Teil eines motivierten Teams und arbeiten in einem modernen Arbeitsumfeld an einem der Top-Bürostandorte von Bonn.

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. CV) an na@bdu.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Nicole Aversch unter der Telefonnummer 0228 916123 zur Verfügung.