

## TEAMLEITUNG MARKETING & KOMMUNIKATION (M/W/D)

Der Bundesverband Deutscher Unternehmensberatungen BDU e.V. vertritt als Wirtschafts- und Berufsverband seit 1954 die Interessen der Unternehmens- und Personalberatungsbranche in Deutschland.

In unserer Arbeit vertreten wir die rechtlichen, politischen und medialen Interessen der rund 700 Mitgliedsunternehmen und der Gesamtbranche. Darüber hinaus bieten wir Services wie Benchmarks, Möglichkeiten das eigene Netzwerk zu erweitern, eine Plattform zum Good-Practice Austausch sowie fachliche Weiterbildung.

Zudem verfolgen wir aktiv die Zielsetzung, die Inanspruchnahme externer Beratung zu fördern, Qualitätsmaßstäbe durch Berufsgrundsätze durchzusetzen und so letztlich den Leistungsstandard der Branche zu erhöhen.

Wir suchen ab sofort eine/n kreative und engagierte Teamleitung Marketing & Kommunikation in Vollzeit.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Weiterentwicklung und Umsetzung der BDU-Kommunikationsstrategie
- Konzeption und Erstellung zielgruppenorientierter und kanalübergreifender Content- und Kommunikations-Maßnahmen
- Leitung und Umsetzung der Pressearbeit mit Schwerpunkt Wirtschaftspresse
- Kontaktpflege zu Medienvertretern und den Mitgliedern des Verbands
- Konzeption und Betreuung der Online-Präsenz (Social-Media, Webseiten)
- Initiierung von Kampagnen
- Mit-Konzeption, Planung und Vermarktung von Veranstaltungen
- Steuerung von externen Dienstleistern und Agenturen
- Fachliche Führung eines zweiköpfigen Teams für Marketing, Webauftritt und Social-Media

### Ihr Idealprofil:

- Ein abgeschlossenes Studium (FH/Uni) der Fachrichtung Marketing/Kommunikation sowie vergleichbare Ausbildungen und Fachrichtungen oder einschlägige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen, idealerweise im Verband
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Unternehmenskommunikation sowie als Social-Media-Manager
- Eine ausgezeichnete Kommunikations- und Textkompetenz
- Gutes Gespür für Themen und Fähigkeit diese stark zu kommunizieren
- Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Programmen wie MS Office, CMS-Systemen, etc.
- Eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Organisations- und Projektmanagement-Kompetenzen
- Souveränes Auftreten
- Teamplayer und Hands-on-Mentalität

**Deshalb sollten Sie sich für uns entscheiden:**

- Sie arbeiten für den größten europäischen Wirtschafts- und Berufsverband der Unternehmens- und Personalberatungsbranche.
- Wir bieten hybrides und eigenverantwortliches Arbeiten & flexible Arbeitszeiten.
- Sie werden Teil eines motivierten Teams und arbeiten in einem modernen Arbeitsumfeld an einem der Top-Bürostandorte von Bonn.

**Kontakt:**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. CV) an [na@bdu.de](mailto:na@bdu.de).

Bei Rückfragen steht Ihnen Nicole Aversch unter der Telefonnummer 0228 916123 zur Verfügung.