

Checkliste „Projektrisiken frühzeitig erkennen!“

Spätestens nach der Verneinung von insgesamt fünf der folgenden Fragen, sollten Sie Ihr Projekt im Rahmen eines Projekt-Assessments kritisch hinterfragen

	Ja	Nein
Projekt-Etablierung		
1. Wurde schriftlich dokumentiert und an alle Projektmitarbeiter kommuniziert, was nach Ende eines Projektes erreicht werden soll? (Zieldefinition)		
2. Wurden verbindliche Zwischenziele (Meilensteine) definiert?		
3. Wurde festgelegt, wie der Erfolg des Projekts gemessen wird?		
4. Gibt es eine transparente und allen bekannte Projektorganisation?		
5. Existiert ein gemeinsames Verständnis über Aufgaben und Verantwortlichkeiten aller Gremien in der Projektorganisation (Lenkungsausschuss, Projektleitung etc.)?		
6. Ist für jeden klar, wer was bis wann macht?		
7. Wird sichergestellt, dass alle notwendige Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Team vertreten sind?		
8. Sind die Arbeitspakete der Teilprojektteams präzise voneinander getrennt und decken die gesamte Arbeit des Projekts ab?		
9. Dient das Projekt der Erreichung der strategischen Ziele des Unternehmens und hat somit Rückhalt von der C-Ebene des Unternehmens?		
10. Ist jeder Projektbeteiligte vor Projektbeginn ausreichend in alle notwendigen Tools (bspw. Collaboration Tools) und Prozesse eingearbeitet?		
Projekt-Durchführung		
11. Ist die Erledigung von Aktivitäten nachvollziehbar und wird konsequent kontrolliert?		
12. Wird der interne Auftraggeber spätestens alle zwei Wochen über Stand der Arbeiten, Budget- und Termineinhaltung informiert?		
13. Gibt es ein Kommunikationskonzept, um notwendige Stellen wie Führungskräfte, Mitarbeiter, Lieferanten, Kunden etc. zielgerichtet und harmonisiert informieren zu können?		
14. Sind wichtige Entscheidungen, die im Lenkungsausschuss final zu verabschieden sind, bereits vorab mit den Mitgliedern dieses Gremiums besprochen?		
15. Gibt es die Möglichkeit in einem festgelegten Rahmen in regelmäßigen Abständen (z.B. zweiwöchentlich) gegenseitiges Feedback zu äußern?		
16. Kommunizieren die Projektmitglieder direkt miteinander und nicht über Umwege oder aneinander vorbei?		
17. Gibt es ein funktionierendes Eskalationsmanagement?		
18. Werden Ziele und Ergebnisse von Projektmeetings regelmäßig miteinander verglichen?		
19. Nehmen Mitglieder der einzelnen Gremien auch tatsächlich an Sitzungen teil für die sie vorgesehen sind?		
20. Ist sichergestellt, dass die Projektleitung regelmäßig über das Projekt betreffende strategische Grundsatzentscheidungen informiert wird?		